

Μαρούσι, 23-01-2018

Αρ. Πρωτ.: 6/469

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΙΜΗΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Κ.Α. «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ» ,ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΤΙΜΗ

Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ Ο.Α.Κ.Α. «Σπύρος Λούης», προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του Ο.Α.Κ.Α. με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα προσφορά με βάση την τιμή, για χρονικό διάστημα τριών μηνών συνολικού προϋπολογισμού ύψους 59.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού του Ο.Α.Κ.Α., οδός Λ. Κηφισίας, αρ. 37, ενώπιον της επιτροπής Προμηθειών, με κλειστές σφραγισμένες προσφορές, στις 02 Φεβρουαρίου, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.30.

Η υποβολή των φακέλων των προσφορών θα γίνεται καθημερινά εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ο.Α.Κ.Α μέχρι και τις 01 Φεβρουαρίου, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.30. Προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία ΔΕΝ θα γίνονται δεκτές, δεν θα πρωτοκολλούνται και θα παραδίδονται-επιστρέφονται, ως εκπρόθεσμες.

Ελεύθερη πρόσβαση στη Διακήρυξη θα παρέχεται στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Κ.Α (www.oaka.com.gr). Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών, στο τηλέφωνο 210-6834569.

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΕΛΕΝΤΖΑΣ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Ο.Α.Κ.Α. «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΟΥΡΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ο.Α.Κ.Α
«ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

Μαρούσι, 23-01 -2018

Αρ. Πρωτ.: 6/469

Αρ. Διακ.: 239

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ «Ο.Α.Κ.Α. -ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με την επωνυμία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ» (Ο.Α.Κ.Α.), που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, Λ. Κηφισίας 37 και εκπροσωπείται νόμιμα, έχοντας υπόψη: τους νόμους 1646/86, 2433/96, 3262/04.

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ

Α'19).

β. Του Ν. 3310/2005 (Α'30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 3414/05(Α'279).

γ. Του Ν. 4412/2016 (Α'147)

δ. Την έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος του τμήματος Διοικητικών υπηρεσιών με αρ. 18REQ002570085.

2. Το απόσπασμα της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Α.Κ.Α. στην 21^η/11/01/18 συνεδρίασή του.

Γενικότερα, κάθε νομοθετική ή κανονιστική διάταξη σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσης, έστω και αν δεν αναφέρεται παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό Διαγωνισμό, για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των εγκαταστάσεων του Ο.Α.Κ.Α με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά με βάση την τιμή, συνολικού προϋπολογισμού ύψους 59.000,00€ πλέον ΦΠΑ.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για τρεις μήνες .

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 02/02/2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.30, ενώπιον της Επιτροπής Προμηθειών, που συνεδριάζει στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού του Ο.Α.Κ.Α.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν, στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Ο.Α.Κ.Α., μέχρι την Πέμπτη 01 /02/18 και ώρα 14.30.

Προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν μετά τις 01-02-2018, **ΑΕΝ** θα γίνονται δεκτές, δεν θα πρωτοκολλούνται και θα παραδίδονται-επιστρέφονται, ως εκπρόθεσμες.

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ : ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ

(Η μη ικανοποίηση των οποίων καθιστά απαράδεκτη μία προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση)

A.1.1 Γενικά

Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνον τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο (π.χ. επιθυμητό κ.λ.π.). Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Διακήρυξης θα απορρίπτονται, εκτός εάν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν επουσιώδεις από τα όργανα του Ο.Α.Κ.Α.

- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους, με τους ίδιους ή διαφορετικούς όρους.
- Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
- Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
- Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.
- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.
- Η Σύμβαση, που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους, που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Διευκρινιστικές πληροφορίες που προφορικά δίνονται από τον οποιοδήποτε υπάλληλο δεν έχουν ισχύ και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα προσφυγής των διαγωνιζομένων.

Αναλυτικά :

Προσφορά αποκλείεται – με την επιφύλαξη της παραγράφου Α.1.1 – από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή δεν αναφέρεται στο σύνολο του Έργου.
2. Δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά που προβλέπει το άρθρο 2 της Διακήρυξης.
3. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται ότι δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 120 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

A.2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1° : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Είναι η υπηρεσίες καθαριότητας των εγκαταστάσεων όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 2° : ΔΙΚΑΙΩΜΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ

2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν.4412/2016 β) σε κράτος- μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία δημοσίων συμβάσεων, καθώς και δ) σε νομικά πρόσωπα που έχουν αποδεδειγμένη και τεκμηριωμένη εμπειρία και ενασχόληση και διαθέτουν σε ισχύ τις κατά Νόμο απαιτούμενες άδειες για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

Κανείς υποψήφιος δεν επιτρέπεται να μετέχει, άμεσα ή έμμεσα, σε περισσότερες από μία προσφορές.

Δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στα άρθρα 73,74,75 και 76 του ν.4412/2016 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείεται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
 - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - Καταδίκη με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.
3. Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
4. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με

οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

Αποκλείονται, επίσης, από το διαγωνισμό:

Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα Διακήρυξη.

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Εμπορίου.

2.1.2 Το Ο.Α.Κ.Α. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει κατά την κρίση του και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά ενδιαφερόμενου υποψηφίου που αποδεικνύεται αναξιόπιστη ή οικονομικά ασύμφορη χωρίς με αυτό να θεμελιώνεται το δικαίωμα του υποψηφίου για διεκδίκηση οποιασδήποτε χρηματικής αποζημίωσης.

2.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής :

Φυσικά πρόσωπα

Για τη συμμετοχή τους οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν ενώπιον επιτροπής τα εξής:

A. Αίτηση συμμετοχής υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρείας στην οποία να αναφέρεται ότι « συμμετοχή στο διαγωνισμό σημαίνει ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης».

Η αίτηση συμμετοχής θα βρίσκεται στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

B. ΤΕΥΔ (Τυποποιημένο Έντυπο Υπευθύνων Δηλώσεων) όπως αυτό επισυνάπτεται σε επεξεργάσιμη μορφή.

Συμπληρώνονται τα εξής:

Μέρος II οι Ενότητες Α,Β,Γ,Δ όπως αναγράφονται στο επισυναπτόμενο ΤΕΥΔ.

Μέρος III οι Ενότητες Α,Β,Γ όπως αναγράφονται στο επισυναπτόμενο ΤΕΥΔ.

Μέρος IV οι Ενότητες Α,Β,Γ και Δ όπως αναγράφονται στο επισυναπτόμενο ΤΕΥΔ.

Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Γ. Εγγυητική συμμετοχής ποσού ίσου με το 2% της προϋπολογιζόμενης αξίας του Διαγωνισμού χωρίς Φ.Π.Α. (1.104,00€).

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, το Ο.Α.Κ.Α έχει το δικαίωμα να αποκλείσει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν, είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 του ν.4412/16.

Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

1. Τα πιστοποιητικά των προηγούμενων παραγράφων Α, Β και Γ καθώς και τα εξής:
2. Τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.
3. Αν η προσφορά δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, απαιτείται **συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης και η συμπλήρωση του Μέρους II της ενότητας Β του ΤΕΥΔ που επισυνάπτεται**. Αν η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, απαιτείται **εξουσιοδότηση** του παρισταμένου.

Η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον συμμετέχοντα – προσφέροντα επεξηγήσεις και διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες επί του περιεχομένου των προσφορών, αν διαπιστώσει ότι με βάση αυτές θα προχωρήσει σε περαιτέρω αξιολόγησή τους, υπό την προϋπόθεση ότι οι παρασχεθισόμενες διευκρινίσεις δεν θα αποτελούν αντιπροσφορά.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διατυπωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον **ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ** του συμμετέχοντος εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής, δυναμένης να παράσχει στον ενδιαφερόμενο εύλογη προθεσμία, στην περίπτωση συγγνωστής έλλειψης ή ανακρίβειας και μόνο, κάποιου δικαιολογητικού.

2.3 ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΑΝΑΔΟΧΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά με βάση την τιμή και στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει για τη σύναψη της, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα, που παρατίθενται παρακάτω με τους αριθμούς 1 έως και 11 για τα οποία υποβλήθηκε το ΤΕΥΔ, ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται, επέρχονται οι συνέπειες που αναφέρονται παρακάτω και η Σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά, σύμφωνα με την καλύτερη οικονομική προσφορά, υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις. Τα κατά τα παραπάνω έγγραφα, που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα του ν.4412/16 των παραγράφων του Άρθρου 73 Λόγοι αποκλεισμού (άρθρο 57 παράγραφοι 1 έως 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) , δηλαδή:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).

Ειδικά για το απόσπασμα ποινικού μητρώου, προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι για την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., οι Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη για Α.Ε.

Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι για την προσκόμιση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οί του.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, που εκδόθηκε το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.
4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.
5. Αντίγραφο ισολογισμών των τριών τελευταίων ετών όπως έχουν δηλωθεί στο επισυναπτόμενο ΤΕΥΔ. (εάν η εταιρεία δεν emπίπτει στις υποχρεούμενες σύνταξης ισολογισμού θα προσκομίσει για τα αντίστοιχα έτη αντίγραφα Ε1 και Ε3 της εταιρείας)
6. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή που να τους νομιμοποιεί για τη ζητούμενη παροχή υπηρεσιών.
7. Αντίγραφο Ασφαλιστήριου συμβολαίου από ασφαλιστική εταιρεία Α τάξεως, ετησίως ανανεωμένο ποσού 1.500.000,00.€. Το ασφαλιστήριο πρέπει να καλύπτει, πέραν της γενικής αστικής ευθύνης, και την ευθύνη του Ασφαλισμένου οικονομικού φορέα υπό την ιδιότητά του ως εργοδότη για έκνομες ενέργειες τελούμενες από τους εργαζομένους του οι οποίες λόγω της φύσης ή των περιστάσεων, μπορούν να προκαλέσουν βλάβη στις εγκαταστάσεις.
8. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στο αντικείμενο της καθαριότητας εγκαταστάσεων από τουλάχιστον τρεις προηγούμενους εργοδότες.
9. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Θεωρημένο ακριβές φωτοτυπικό αντίγραφο του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας, της σειράς ISO 9001.82 ή αντιστοίχων από αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης σε ισχύ, όπως υπευθύνως δηλώθηκαν στο ΤΕΥΔ στο ΜΕΡΟΣ IV:κριτήρια επιλογής στην παράγραφο Δ Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Οι προσφορές πρέπει:

- α) Να έχουν συνταχτεί υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.
- β) Να είναι δαχτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ., θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον υπεύθυνο της εταιρείας. Η Επιτροπή κατά τον

έλεγχο θα μονογράφει τις διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση των προσφορών.

γ) Προσφορά που είναι «**αόριστη**» και «**ανεπίδεκτη εκτίμησης**» ή «**υπό αίρεση**» **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας, για αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, επιτροπής του Ο.Α.Κ.Α. .

3.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ο.Α.Κ.Α. την ημέρα και ώρα που αναφέρει η διακήρυξη. Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένες μέσα σε φάκελο.

2. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν μέχρι την προθεσμία που ορίζεται στη παραπάνω παράγραφο.

3. Ο φάκελος **ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχει χωριστεί σε τρία μέρη (με κατάλληλες ενδείξεις):

α) Το πρώτο μέρος θα περιέχει τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» και θα εσωκλείεται εντός χωριστού φακέλου.

β) Το δεύτερο μέρος θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και θα εσωκλείεται εντός χωριστού φακέλου.

γ) Το τρίτο μέρος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και θα εσωκλείεται εντός χωριστού φακέλου.

4. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (3.2.5).

5. Στο φάκελο της **ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.

β) Ο πλήρης τίτλος :

**«ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΙΜΗΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ «Ο.Α.Κ.Α.
-ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»**

γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της Διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

3.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά αφορά στην έγγραφη συμμόρφωση και αποδοχή των αναγραφόμενων στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ του παρόντος.

3.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΤΙΜΕΣ

1. Η προσφορά θα αναφέρει το συνολικό προσφερόμενο κόστος παροχής υπηρεσιών για 3 μήνες καθώς και το μηνιαίο κόστος. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή

κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παρατάσεις της.

2. Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό **επί τοις εκατό (%)** και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δε θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα πρέπει να δηλώνονται υπεύθυνα εκτός των άλλων, τα εξής (ν.3863/10 ,άρθρο 68 παρ.1):

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων.
- β) Οι ημέρες και ώρες εργασίας.
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Το μηνιαίο συνολικό εργοδοτικό κόστος για κάθε ένα εργαζόμενο , ανάλογα με την ειδικότητά του και σύμφωνα με την συλλογική του σύμβαση. Σε αυτό θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές που αντιστοιχούν ποσοστιαία στο χρόνο απασχόλησης ενός μήνα (προσαυξήσεις, ΔΠ, ΔΧ ,επίδομα αδείας κλπ) καθώς και οι νόμιμες επιβαρύνσεις που αφορούν εργοδότη και εργαζόμενο (ασφαλιστικές εισφορές κλπ).

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (εργολάβοι) πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

3.5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ισχύς των προσφορών πρέπει να είναι το λιγότερο ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην παραπάνω Επιτροπή μετά την ώρα λήξης της προθεσμίας που ορίζεται από τη διακήρυξη δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια με την παρακάτω διαδικασία:

- α) Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος και στη συνέχεια ο φάκελος των δικαιολογητικών. Μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ακολουθεί η φάση του ανοίγματος των τεχνικών προσφορών όσων εκ των συμμετεχόντων τα δικαιολογητικά είναι τυπικά και νομικά εντάξει από την Επιτροπή. Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, θα ακολουθήσει το και τελευταίο στάδιο του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και της αξιολόγησης.

β) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Η χρονική περίοδος των φάσεων κρίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή τηρεί πρακτικά.

2. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

α) Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 2.4. της παρούσας, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

β) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής.

γ) Αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, τεχνικής λύσης, κλπ) δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση.

4.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Διοικητικές ενστάσεις και προσφυγές μπορούν να υποβληθούν κατά τα οριζόμενα στο ν.4412/16 στο άρθρο 127 .

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.

- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό σημαίνει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

4.3. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Με την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από το συμμετέχοντα την παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το

περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δε θεωρείται αντιπροσφορά.

2. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να δώσουν με την προσφορά τους πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στη διακήρυξη αυτή και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις.

4.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου :

- α) Να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις κα τα δυνάμει αυτών διατάγματα, καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβαση τους.
- β) Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και να καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία ή και τυχαία γεγονότα.
- γ) Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.
- δ) Να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του εν λόγω έργου (με πλήρη κοινωνική ασφάλιση).

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών στοιχείων) γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας.
2. Η επί του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση λαμβάνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής του Διαγωνισμού από το Δ.Σ του Ο.Α.Κ.Α. και δύναται να αναφέρεται είτε στην κατακύρωση του διαγωνισμού, είτε στην επανάληψή του, είτε στην ακύρωσή του , είτε στη ματαίωση της συμβάσεως.
Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον ανάδοχο από το Ο.Α.Κ.Α.
3. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Ανάδοχος υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.).

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να προσέλθει το αργότερο **μέσα σε δέκα εργάσιμες (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης (άρθρο 7, εδαφ.1).

2. Ο Ανάδοχος που δε θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από το δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του Ο.Α.Κ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν: **Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας τους οποίους κρίνει ανελέγκτως η αρμόδια επιτροπή του Ο.Α.Κ.Α.**

3. Αν ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Εταιρεία, ο νόμιμος εκπρόσωπος που θα υπογράψει τη σύμβαση, θα πρέπει να καταθέσει έγγραφα σχετικά με τη νομιμοποίηση του ως εκπρόσωπος της Εταιρείας.

4. Η σύμβαση της ανάθεσης του έργου θα έχει **3** μήνες ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 7° : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η ανάθεση είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.
3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη-Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα αυτό το δικαίωμα συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 8° : ΠΛΗΡΩΜΗ

Η αποζημίωση του ανάδοχου θα καταβάλλεται μηνιαία μετά από τη λήξη εκάστου μήνα παροχής υπηρεσιών με την υποβολή από το αρμόδιο τμήμα του Ο.Α.Κ.Α. της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον χωρίς σχετική έγγραφη συναίνεση από το Ο.Α.Κ.Α.

Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου το Δ.Σ. του Ο.Α.Κ.Α. έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

Πριν από κάθε πληρωμή θα πρέπει να έχει υποβληθεί ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Κάθε τιμολόγιο του ανάδοχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά (ν.4172/2013,ν.4013/2011).

ΑΡΘΡΟ 9° : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:

α) Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων και απόρριψη όσων δεν έχουν υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά-πιστοποιητικά - Τεχνική αξιολόγηση .

β) Άνοιγμα οικονομικών προσφορών. Απόρριψη των προσφορών που τυχόν δεν τηρούν οικονομικούς όρους της διακήρυξης ή είναι ασαφής στα σχετικά θέματα (ή και ασύμφορες).

Ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας προσφοράς με βάση την τιμή .

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η Εγγυητική Επιστολή καταπίπτει.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει μονομερές δικαίωμα καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω ημερομηνίας λήξης της, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων, ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαίτιας παράβασης των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Στην παραπάνω περίπτωση μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο είναι η εξόφληση των υπηρεσιών που έχουν εκτελεστεί και θα αντιστοιχούν σε εντολές εκτέλεσης υπηρεσιών της, μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της Σύμβασης. Η μονομερής καταγγελία και λύση της Σύμβασης πραγματοποιείται με απλή έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο το αργότερο δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας λύσης.

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΕΛΕΝΤΖΑΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΟΑΚΑ «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΟΥΡΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ο.Α.Κ.Α
«ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

3ΜΗΝΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι εργασίες καθαρισμού των υπόψη Εγκαταστάσεων και η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών αυτών στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης καθορίζονται στα επόμενα.

Η παρούσα προδιαγραφή αποτελείται από δύο μέρη: Ένα γενικό στο οποίο καθορίζονται οι πάγιες απαιτήσεις, όσον αφορά στον καθαρισμό εν γένει των κτιριακών εγκαταστάσεων, των κλειστών και ανοικτών αγωνιστικών χώρων, των τυχόν υγρών αγωνιστικών χώρων και του περιβάλλοντα χώρου, οποιασδήποτε αθλητικής ή άλλης Εγκατάστασης (TM-1) και ένα ειδικό, όπου αναφέρονται σε εκδηλώσεις, που αφορούν την υπόψη Εγκατάσταση.

Συνεπώς, για την παρούσα Σύμβαση θα έχουν εφαρμογή οι προβλέψεις του γενικού μέρους στο οποίο καθορίζονται οι πάγιες απαιτήσεις (TM-1) και όταν ζητηθεί από το Ο.Α.Κ.Α. εκείνες που αναφέρονται σε χρονικούς περιορισμούς και εργασίες καθαρισμού κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας εκδηλώσεων, στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Ο.Α.Κ.Α. (TM-2,3,4,5,6).

B. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

B1. Αντικείμενο

Ο καθαρισμός του Ο.Α.Κ.Α. αφορά στον καθαρισμό του συνόλου των κτιριακών εγκαταστάσεων, των κάθε είδους αγωνιστικών χώρων και του περιβάλλοντα χώρου αυτών, καθώς και συνολικά των εγκαταστάσεων, περιλαμβανομένων και των ενδεχόμενων κατασκευών σε αυτές.

Τα προϊόντα καθαρισμού θα περισυλλέγονται από τον Ανάδοχο και θα μεταφέρονται από τον ίδιο σε κατάλληλη θέση, εκτός των κλειστών εγκαταστάσεων και σε κάδους για να παραλαμβάνονται από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Αναδόχου.

Τα βιολογικά απορρίμματα (δοκιμαστικοί σωλήνες με αίμα και ούρα) που συλλέγονται από την εγκατάσταση του Doping θα απομακρύνονται και θα καταστρέφονται σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει σε χώρους που θα του υποδειχθούν δέκα (10) κάδους σκουπιδιών χωρητικότητας 10 τόνων, ένα (1) press container σκουπιδιών χωρητικότητας 30 τόνων, καθώς και ένα (1) κάδο χωρητικότητας 30 τόνων για τα ογκώδη προϊόντα κοπής του τμήματος πρασίνου, τα οποία τοποθετεί στον κάδο με δικά του μέσα αλλά και έναν ακόμα χωρητικότητας 10 τόνων αποκλειστικής χρήσης του Τμήματος Πρασίνου.

Η ευθύνη και η δαπάνη του καθαρισμού και της αποκομιδής των απορριμμάτων από τις εγκαταστάσεις και από όλες τις ροές των φιλάθλων βαρύνει τον διοργανωτή της εκδήλωσης (αθλητική Α.Ε ή άλλη εταιρεία) εκτός εάν άλλως ζητηθεί από το ΟΑΚΑ και τότε ισχύουν τα παρακάτω της παραγράφου B1 (1α,1β,1γ,2,3,4,και5 με την ανάλυση κοστολογίου TM-2,3,4,5,6) :

Οι χρονικοί περιορισμοί για τον καθαρισμό των διαφόρων εγκαταστάσεων είναι :

1. Κεντρικό Στάδιο

- α. Όταν στο Ολυμπιακό Στάδιο γίνει αγώνας ή εκδήλωση Κυριακή και θα διεξαχθεί αγώνας ή άλλη εκδήλωση την αμέσως προσεχή Τετάρτη, ο καθαρισμός θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 14:00 της παραμονής (Τρίτης).
- β. Όταν στο Ολυμπιακό Στάδιο γίνει αγώνας ή εκδήλωση την Τετάρτη και θα διεξαχθεί αγώνας την αμέσως προσεχή Κυριακή, ο καθαρισμός ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 14.00 ώρα της Παρασκευής προ της Κυριακής.
- γ. Όταν στο Ολυμπιακό Στάδιο την επόμενη ημέρα διεξαγωγής ενός αγώνα ή άλλης εκδήλωσης υπάρχει αγώνας ή εκδήλωση, θα καθαρίζεται απαραίτητως το κυρίως Στάδιο και όλα τα W.C., ο δε καθαρισμός θα ολοκληρώνεται 3 ώρες πριν την έναρξη του αγώνα. Στην περίπτωση όπου διεξάγονται αγώνες στίβου πρωί – απόγευμα, το Στάδιο πρέπει να παραδίδεται καθαρό πριν από την έναρξη των πρωινών αγώνων κάθε ημέρας.

2. Κλειστό γήπεδο Αθλοπαιδιών

Όταν υπάρχουν διαδοχικά παιχνίδια (σε συνεχόμενες ημέρες και περισσότερα του ενός σε κάθε αγωνιστική ημέρα) ο καθαρισμός θα ολοκληρώνεται τρεις (3) ώρες πριν από την έναρξη κάθε αγώνα, είτε ημερησίως αν διεξάγεται ένας, είτε διαδοχικά αν διεξάγονται περισσότεροι του ενός αγώνες. Απαραίτητως πρέπει να καθαρίζονται όλοι οι εσωτερικοί χώροι του γηπέδου του Μπάσκετ συμπεριλαμβανομένων και όλων των W.C., καθώς επίσης και όλοι οι εξωτερικοί χώροι οι οποίοι γειτνιάζουν με τις εισόδους στο χώρο Καλαθοσφαίρισης του και τους χώρους γύρω από τα εκδοτήρια των εισιτηρίων.

3. Συγκρότημα Αντισφαίρισης

Όταν υπάρχουν διαδοχικά παιχνίδια (σε συνεχόμενες ημέρες και περισσότερα του ενός σε κάθε αγωνιστική ημέρα) ο καθαρισμός θα ολοκληρώνεται τρεις (3) ώρες πριν από την έναρξη κάθε αγώνα, είτε ημερησίως αν διεξάγεται ένας, είτε διαδοχικά αν διεξάγονται περισσότεροι του ενός αγώνες. Απαραίτητως πρέπει να καθαρίζονται όλοι οι εσωτερικοί χώροι του γηπέδου Αντισφαίρισης συμπεριλαμβανομένων και όλων των W.C., καθώς επίσης και όλοι οι εξωτερικοί χώροι, οι οποίοι γειτνιάζουν με τις εισόδους στο χώρο Αντισφαίρισης και τους χώρους γύρω από τα εκδοτήρια των εισιτηρίων.

4. Κολυμβητήριο (κλειστό – ανοικτό)

Όταν υπάρχουν διαδοχικά παιχνίδια (σε συνεχόμενες ημέρες και περισσότερα του ενός σε κάθε αγωνιστική ημέρα) ο καθαρισμός θα ολοκληρώνεται τρεις (3) ώρες πριν από την έναρξη κάθε αγώνα, είτε ημερησίως αν διεξάγεται ένας, είτε διαδοχικά αν διεξάγονται περισσότεροι του ενός αγώνες. Απαραίτητως πρέπει να καθαρίζονται όλοι οι εσωτερικοί χώροι του γηπέδου του Κολυμβητηρίου συμπεριλαμβανομένων και όλων των W.C., καθώς επίσης και όλοι οι εξωτερικοί χώροι, οι οποίοι γειτνιάζουν με τις εισόδους στο χώρο του Κολυμβητηρίου και τους χώρους γύρω από τα εκδοτήρια των εισιτηρίων.

5. Ποδηλατοδρόμιο

Όταν υπάρχουν διαδοχικά παιχνίδια (σε συνεχόμενες ημέρες και περισσότερα του ενός σε κάθε αγωνιστική ημέρα) ο καθαρισμός θα ολοκληρώνεται τρεις (3) ώρες πριν από την έναρξη κάθε αγώνα, είτε ημερησίως αν διεξάγεται ένας, είτε διαδοχικά αν διεξάγονται περισσότεροι του ενός αγώνες. Απαραίτητως πρέπει να καθαρίζονται όλοι οι εσωτερικοί χώροι του Ποδηλατοδρομίου συμπεριλαμβανομένων και όλων των W.C., καθώς επίσης και όλοι οι εξωτερικοί χώροι, οι οποίοι γειτνιάζουν με τις εισόδους στο χώρο του Ποδηλατοδρομίου και τους χώρους γύρω από τα εκδοτήρια των εισιτηρίων.

Ανάλυση κοστολογίου

Ο Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά καθαρισμού διεξαγωγής εκδηλώσεων, που θα αφορά τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων κατά τη διάρκεια και το πέρας των εκδηλώσεων, όπως αναλύεται στο τιμολόγιο της υπηρεσίας, ανάλογα με την εγκατάσταση και τον αριθμό θεατών, ως ακολούθως:

Κεντρικό Στάδιο TM-2 : Έως 30.000 θεατές

άνω των 30.000 θεατών και με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των **4.520€**

Κλειστό Γήπεδο : Έως 12.000 θεατές

Αθλοπαιδιών TM-3: άνω των 12.000 θεατών και με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των **2.030€**

Κολυμβητήριο TM-4 : Τιμή /ημέρα αγώνα και με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των **1800€**

Αντισφαίριση TM-5 : Τιμή /ημέρα αγώνα και με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των **900€**

Ποδηλατοδρόμιο TM-6: Τιμή /ημέρα αγώνα και με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των **650€**

Για τη διεξαγωγή μιας εκδήλωσης κλεισμένων των θυρών ορίζεται το ποσό των 500€ για τον ποδοσφαιρικό αγώνα, των 400€ για αγώνα μπάσκετ, των 100€ για κολυμβητικούς ή αγώνες υδατοσφαίρισης , το ποσό των 100€ για αγώνες αντισφαίρισης ή ποδηλάτου .

Ο καθαρισμός αφορά όλους ανεξαιρέτως τους χώρους της Εγκατάστασης, είτε αφορούν πάγιες εργασίες καθαρισμού TM-1, είτε εκδηλώσεις και αναλυτικότερα:

- Τους χώρους υποδοχής κοινού (TM-1,2,3,4,5,6)
- Περιοχές λειτουργιών(TM-1,2,3,4,5,6)
- Θεωρεία και αίθουσες τύπου και ΜΜΕ(TM-1,2,3,4,5,6)
- Χώρους εστίασης – χώρους πώλησης – Δημόσιους χώρους(TM-1,2,3,4,5,6)
- Τουαλέτες(TM-1,2,3,4,5,6)
- Ανεγκυστήρες – Κυλιόμενες σκάλες(TM-1,2,3,4,5,6)
- Κλιμακοστάσια(TM-1,2,3,4,5,6)
- Αποδυτήρια – Ντουζ(TM-1,2,3,4,5,6)
- Γραφεία(TM-1)
- Χώρους κουζίνας προσωπικού(TM-1)
- Εγκαταστάσεις γυμναστηρίων(TM-1)
- Αίθουσες Α' βοηθειών, Ιατρεία(TM-1)
- Αγωνιστικούς χώρους – προπονητήρια – προθερμαντήρια, εσωτερικά ή υπαίθρια (TM-1,2,3,4,5,6)
- Διαδρόμους(TM-1,2,3,4,5,6)
- Χώρους κερκίδων – εξέδρες (TM-1,2,3,4,5,6)
- Χώρους συνάθροισης (TM-1,2,3,4,5,6)
- Κάδους (πρέσες, κομπάκτορες) και προσωρινά μέσα αποθήκευσης στο χώρο του Ο.Α.Κ.Α. (TM-1)
- Τουρνικέ (συστήματα ελέγχου εισόδου θεατών) (TM-1,2,3,4,5,6)
- Φυλάκια(TM-1)
- Αποθήκες(TM-1)
- Χώρους Η/Μ εγκαταστάσεων (**Υ/Σ ΔΕΗ ,Μηχανοστάσια ,Λεβητοστάσια κλπ**) (TM-1)
- Φωταγωγούς(TM-1)
- Εξώστες (TM-1,2,3,4,5,6)
- Σουίτες (TM-1,2,3,4,5,6)
- Αίθουσες εργαστηρίων(TM-1)
- Ιατρεία – κλινικές(TM-1)

- Αίθουσες τεχνολογικού – ηλεκτρονικού εξοπλισμού(TM-1)
- Περιβάλλοντες χώρους, συμπεριλαμβανομένων κάθε είδους κτιρίων, κατασκευών κλπ εντός αυτών. (TM-1,2,3,4,5,6)
- Χώρους στάθμευσης, αυτοκινητόδρομους, οδοποιία κάθε είδους, πεζόδρομους, πεζοδρόμια. (TM-1,2,3,4,5,6)
- Περιοχές πρασίνου εντός του περιβάλλοντα χώρου χλοοταπητών, χαμηλής και υψηλής βλάστησης. (TM-1,2,3,4,5,6)
- Άλλα, όπως ειδικά θα προσδιορισθούν (TM-1,2,3,4,5,6)
- Τάφος (TM-1,2)
- Καθαρισμός λιμνών περιβάλλοντα χώρου(TM-1)
- Τούνελ (υπόγειος διάδρομος επικοινωνίας εγκαταστάσεων) (TM-1,2,)
- Ελαστικός τάπητας (ταρτάν) (TM-1,2)

B2. Συχνότητα εκτέλεσης εργασιών

Οι πάγιες εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με διάφορες συχνότητες, όπως αναφέρονται στη συνέχεια. Όμως, με την έναρξη της υλοποίησης της Σύμβασης και μέσα στο οικονομικό κατ' αποκοπή αντικείμενό της, θα γίνουν για πρώτη φορά, σε εύλογο χρονικό διάστημα από την έναρξη εφαρμογής της Σύμβασης, το οποίο θα καθορισθεί από κοινού από την Υπηρεσία και τον Ανάδοχο και σε καμία περίπτωση δεν θα είναι μεγαλύτερο των 25 ημερών, όλες ανεξαιρέτως οι εργασίες καθαρισμού που αναφέρονται στα επόμενα, ανεξάρτητα από την αναφερόμενη συχνότητα εκτέλεσής τους που αφορά τη δεύτερη, τρίτη κ.ο.κ. φορά επανάληψής τους:

Γ)Τριμηνιαία Καθαριότητα

- Γενική απολύμανση, μυοκτονία και απεντόμωση (ποντίκια, κατσαρίδες, κοριοί, ψύλλοι, κουνούπια κλπ) σε όλους τους χώρους της Εγκατάστασης (κτιριακές εγκαταστάσεις, περιβάλλοντες χώρους, γήπεδο, σήραγγες πρόσβασης, αποθήκες ,χώρους Η-Μ εγκαταστάσεων ,(μηχανοστάσια, Υ/Σ ΔΕΗ κλπ).
- Γυάλισμα-παρκετάρισμα-στίλβωμα δαπέδων ξύλινων και μαρμάρινων επιφανειών.
- Καθαρισμός και πλύσιμο των γυάλινων επιφανειών των προσόψεων (υαλοπετάσματα, παράθυρα, ανοιγόμενα ή μη, θύρες κλπ) με ειδικά μηχανήματα μηχανισμού. [Σημείωση: Ο καθαρισμός αυτός αφορά γυάλινες επιφάνειες, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να καθαρισθούν με το συνήθη τρόπο από καθαρίστριες (-στές)].
- Καθαρισμός-απολύμανση με μηχανήμα ζεστού νερού των τουαλετών και wc επισκεπτών στις εγκαταστάσεις και στα αποδυτήρια των εγκαταστάσεων.

Δ) Μηνιαία Καθαριότητα

- Γενικός εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός της Εγκατάστασης, που περιλαμβάνει εν γένει τις κτιριακές εγκαταστάσεις, δώματα των κτιρίων κλπ καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο των εγκαταστάσεων.
- Καθαρισμός των εξωτερικών χώρων που δεν είναι περιμετρικά των εγκαταστάσεων και ορίζονται ως «περιβάλλον χώρος».
- Πλύσιμο με σύστημα υδροβολής με χρήση μηχανήματος υψηλής ρυθμιζόμενης πίεσης κρύου – ζεστού νερού στις εισόδους, εξόδους των κτιρίων.
- Καθαρισμός μηχανοστασίων Η/Μ εξοπλισμού *λεβητοστασίων και υποσταθμών*.
- Πλύσιμο – καθαρισμός υάλινων παραθύρων – θυρών
- Χώρων ΔΕΗ και αποθηκών

Ε) Εβδομαδιαία Καθαριότητα

- Πλύσιμο – καθαρισμός θυρών
- Πλύσιμο γηπέδων Αντισφαίρισης

- Καθαρισμός ντουλαπιών
- Καθαρισμός στομιών αεραγωγών
- Καθαρισμός, σκούπισμα του περιβάλλοντα χώρου περιμετρικά των κτιριακών συγκροτημάτων
- Καθαρισμός περιοχών πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο
- Αποκομιδή απορριμμάτων από όλους τους κάδους στον περιβάλλοντα χώρο και καθαρισμός επιφανειών οδοποιίας με ειδικά μηχανικά σάρωθρα.
- Αποκομιδή απορριμμάτων, που έχουν συσσωρευτεί σε φρεάτιο ομβρίων στους δρόμους και στο γενικό περιβάλλοντα χώρο
- Αποκομιδή απορριμμάτων του τμήματος πρασίνου και μεταφορά στον αντίστοιχο κάδο.
- Καθαρισμός τουαλετών θεατών εγκαταστάσεων (**μόνο όταν ζητηθεί από το αρμόδιο τμήμα του Ο.Α.Κ.Α.**)
- Καθαρισμός των αγωνιστικών χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών), οι χώροι ευθύνης θα προσδιορίζονται από το Ο.Α.Κ.Α.
- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων πρασίνου.

ΣΤ) Καθημερινός καθαρισμός

Σε καθημερινή βάση θα:

- Καθαρίζονται – σφουγγαρίζονται:
 - Όλοι οι χώροι εργασίας προσωπικού.
 - Όλοι οι χώροι που χρησιμοποιούνται από επισκέπτες- θεατές όπως και ο εξοπλισμός των χώρων αυτών (ανεγκυστήρες, κυλιόμενες σκάλες, θέσεις, παγκάκια κλπ)
 - Οι τουαλέτες προσωπικού και επισκεπτών, (δάπεδα, πλακάκια τοίχων, καθρέπτες)
 - Γραφήματα από τοίχους εξωτερικούς ή εσωτερικούς όπως επίσης και αφίσες και αυτοκόλλητα που επικολλούνται.
 - Τα δάπεδα όλων των χώρων προσωπικού και επισκεπτών.
 - Οι σκάλες, τα πλατύσκαλα, οι εσωτερικοί και εξωτερικοί διάδρομοι.
 - αποδυτήρια
- Ξεσκονίζονται:
 - Φωτιστικά, σώματα καλοριφέρ, κουπαστές, κλπ επιδαπέδιος εξοπλισμός εσωτερικών χώρων.
 - Αναρτημένα στους τοίχους αντικείμενα (π.χ. πίνακες, πινακίδες ενδείξεων , οθόνες κλπ) ή εξοπλισμός (π.χ. κλιματιστικά).
 - Έπιπλα και αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους εργασίας προσωπικού.

- Καθίσματα χώρων αναμονής.
- Εκκενώνονται και πλένονται τα καλάθια αχρήστων και απορριμμάτων και τα σταχτοδοχεία.
- Υπάρχει μέριμνα για την τοποθέτηση σαπουνιού στους νιπτήρες καθώς και την εκκένωση των δοχείων απορριμμάτων *την τοποθέτηση* χάρτινων χειροπετεστών και χαρτιού υγείας στα αποχωρητήρια .
- Ειδικά για την εγκατάσταση του DOPING απαιτείται και καθαρισμός εργαλείων και δοκιμαστικών σωλήνων και φιαλιδίων κλπ.
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους δύο φορές την ημέρα και από χώρους που είναι μισθωμένοι από τρίτους και υποδεικνύονται από το αρμόδιο τμήμα του ΟΑΚΑ.

Για την πλήρη και από κάθε άποψη άρτια εκτέλεση των εργασιών της παρούσας Σύμβασης, απαιτείται η καθημερινή παρουσία και απασχόληση στην εγκατάσταση προσωπικού, όλες τις ημέρες, συμπεριλαμβανομένων δηλαδή, εκτός των καθημερινών, και όλων των ημερών αναπαύσεως, Κυριακών, Εορτών κλπ.

B3. Τρόπος, μέσα και υλικά καθαρισμού

A) Υλικά και μέσα καθαρισμού

Όλα τα υλικά και τα μηχανικά και λοιπά/συνήθη μέσα καθαρισμού, που θα χρησιμοποιηθούν, όπως απορρυπαντικά εν γένει, μηχανήματα εκτόξευσης νερού, ανυψωτικά μηχανήματα, μηχανοκίνητα σάρωθρα, εποχούμενες μηχανές πλύσεως στεγνώματος, παρκετομηχανές, (απλές ή μηχανικές) σκούπες, βούρτσες, χαρτόπανα, πετσετόπανα, σφουγγαρόπανα, κάδοι, αντλίες απορρόφησης υδάτων (σκούπα), πρέσες, κομπάκτορες, μηχανήματα μεταφοράς υλικών, σάρωθρα και μηχανοκίνητα ή ηλεκτροκίνητα μέσα καθαρισμού κλπ θα διατίθενται από τον Ανάδοχο και η αξία τους θα βαρύνει τον ίδιο.

Όλα τα υλικά και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι ασφαλή για τους εργαζόμενους και κατάλληλα, ώστε να μην προκαλούν φθορές ή ζημιά στην Εγκατάσταση και στον εν γένει εξοπλισμό της.

Στον Κανονισμό Καθαριότητας που θα εγκριθεί από την Υπηρεσία και επικαιροποιείται σε μηνιαία βάση αν/όταν αυτό απαιτείται, θα γίνεται σαφής αναφορά των επιτρεπομένων προς χρησιμοποίηση υλικών και μέσων καθαρισμού, κατά κατηγορία επιφανειών προς καθαρισμό.

B) Σκούπισμα

Το σκούπισμα θα γίνεται με σύγχρονα τεχνικά μέσα και υλικά και θα είναι σχολαστικό.

Επαφίεται στον Ανάδοχο η επιλογή των κατάλληλων μέσων και υλικών για τον καθαρισμό κάθε επιφάνειας, από το σύνολο των επιτρεπομένων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Καθαριότητας.

Γ) Ξεσκόνισμα

Το ξεσκόνισμα θα γίνεται είτε με σύγχρονα τεχνικά μέσα είτε με κοινά παραδοσιακά και με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων υλικών- ως απαιτείται -, με ιδιαίτερη φροντίδα και επιμέλεια. Το ξεσκόνισμα των επίπλων θα γίνεται με ειδικό πανί εμπροτισμένο σε κατάλληλο υγρό καθαρισμού μη τοξικό. Επιθυμητό είναι το χρησιμοποιούμενο πανί να είναι αντιστατικό.

Θα υπάρχει ξεχωριστό πανί, με το οποίο θα ξεσκονίζονται οι πάγκοι εργασίας και τα καθίσματα και σε καμιά περίπτωση δεν θα πρέπει να είναι το ίδιο με εκείνο των άλλων καθαρισμών κα κυρίως με εκείνα με τα οποία καθαρίζονται οι τουαλέτες.

Δ) Σφουγγάρισμα

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται μετά από το σκούπισμα και το ξεσκόνισμα, με σύγχρονα τεχνικά μέσα ή κοινά παραδοσιακά και πάντα με χρήση κατάλληλου απορρυπαντικού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Καθαριότητας.

Το σφουγγάρισμα των χώρων εργασίας του προσωπικού θα γίνεται με σφουγγαρίστρα, η οποία θα στραγγίζεται μηχανικά σε κατάλληλο δοχείο, το οποίο θα βρίσκεται προσαρμοσμένο σε χειροκίνητο αμαξίδιο.

Στο νερό που θα χρησιμοποιείται για καθαρισμό τω δαπέδων θα τοποθετείται κατάλληλο απορρυπαντικό μη τοξικό.

Ε) Ειδικό καθαρισμό

- Οι τουαλέτες που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις, θα πρέπει να καθαρίζονται σχολαστικά (με: πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό, πλύσιμο γύρω από τους νιπτήρες, άδειασμα καλαθιών, αλλαγή πλαστικής σακούλας, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετεστών καθώς και κρεμοσάπουνου (σημείωση: η δαπάνη προμήθειας του χαρτιού υγείας, των χειροπετεστών, των σαπουνιών κλπ για τις τουαλέτες θα βαρύνει την ανάδοχο), καθαρισμός και σφουγγάρισμα δαπέδου και τοίχων, καθαρισμός καθρεπτών με κατάλληλο χημικό υγρό, καθαρισμός των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους, απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών, καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες-βρύσες) και να είναι πάντα εφοδιασμένες με χαρτί υγείας και χειροπετεστές.
- Θα απομακρύνονται με ειδικά καθαριστικά όλα τα γραφήματα και όλες οι αφίσες και τα αυτοκόλλητα, που επικολλούνται σε επιφάνειες της Εγκατάστασης, με κατάλληλο προς τούτο υλικό και μέσο, χωρίς να απομένουν υπολείμματα και χωρίς να προκαλείται βλάβη στις επιφάνειες (των τοίχων, κουφωμάτων, υαλοπινάκων, επενδύσεων, μεταλλικών κατασκευών κλπ)
- Το πλύσιμο των καθισμάτων και των εσωτερικών τοίχων θα γίνεται με το χέρι (σφουγγάρι εμποτισμένο με ειδικό απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και ακολούθως στεγνό σκούπισμα).
- Ο καθαρισμός όλων των γυάλινων επιφανειών και των ανοξειδωτων επιφανειών θα γίνεται με ειδικά υγρά, που δεν θα προξενούν φθορές.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται σε καθημερινό έλεγχο της λειτουργίας των αποχετεύσεων και των ειδών υγιεινής και σε περίπτωση μη κανονικής απορροής πρέπει να προβαίνει στην άμεση απόφραξη των σιφονιών, εφόσον αυτό μπορεί να γίνει χωρίς ειδικά μέσα. Διαφορετικά πρέπει να ειδοποιήσει την Υπηρεσία, ώστε να επιληφθεί κατάλληλα.
- Ο καθαρισμός των λευκών μαρμάρων των παραθύρων (μέσα και έξω), καθώς και των μαρμάρων λοιπών χώρων, θα γίνεται με χρήση ειδικού λευκαντικού υγρού.
- ***Το πλύσιμο των εργαλείων δοκιμαστικών σωλήνων και φιαλιδίων θα γίνεται από καθαριστή-καθαρίστρια που θα υποδειχθεί από το ανάδοχο και θα εκπαιδευτεί κατάλληλα από το προσωπικό του DOPING με απορρυπαντικό κατάλληλο για τη συγκεκριμένη εργασία.(το κόστος απορρυπαντικού βαρύνει τον ανάδοχο)***

B4. Όροι απασχόλησης προσωπικού καθαριότητας

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από τους/τις καθαριστές/στριες πλήρους απασχόλησης με ωράριο, όπως παρακάτω περιγράφεται, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας συμπεριλαμβανομένων και των αργιών. Ο αναφερόμενος αριθμός ατόμων είναι ο ελάχιστος απαιτούμενος. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα περιγράψει στον Κανονισμό Καθαρισμού αναλυτικά τα άτομα ανά εγκατάσταση που θα χρησιμοποιεί.

Το αναλυτικό πρόγραμμα ανά εγκατάσταση είναι :

Κεντρικό Στάδιο : Ωράριο 07:00 έως 15:00 μ.μ 1 άτομο, και από 09:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ. 1 άτομο για ιατρείο και κάτω όροφο.

Αίθουσα Κασιμάτη : 07:00 έως 09:00 π.μ. 1 άτομο, και 13:00 μ.μ. έως 15:00μ.μ 1 άτομο.

Σάββατο για 4 ώρες (αίθουσα Κασιμάτη), σε συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα.

Κλειστό Γυμναστήριο Αθλοπαιδιών : καθημερινές ωράριο 07:00 έως 17:00 μ.μ.1 άτομο, και Σάββατο ή Κυριακή 4 ώρες σε συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα.

Συγκρότημα Κολυμβητηρίου : καθημερινές πρωί 07:00 έως 15:00 1 άτομο, και 07:00 έως 13:00 μ.μ. 1 άτομο, απόγευμα 15:00 μ.μ. έως 22:00μ.μ. 1 άτομο, και 17:30 έως 21:30μ.μ. 1 άτομο.

Σάββατο ή Κυριακή 07:00 έως 15:00 2 άτομα.

Εποχούμενη σκούπα καθημερινές έως και Σάββατο, με ωράριο 07:00 π.μ. έως 09:00 π.μ.

Ποδηλατοδρόμιο : καθημερινές ωράριο 07:00 έως 11:00 π.μ. 1 άτομο.

Προπονητήριο : καθημερινές ωράριο 07:00 π.μ. έως 11:00 π.μ. 1 άτομο, και 15:00 μ.μ. έως 20:00 μ.μ. 1 άτομο, Σάββατο 08:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ. 1 άτομο.

Τένις : καθημερινές ωράριο 07:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ. 1 άτομο, και 17:00 μ.μ. έως 19:00 μ.μ. 1 άτομο, Σάββατο 08:00 π.μ. έως 11:00 π.μ. 1 άτομο, και Κυριακή 08:00 π.μ. έως 10:00 π.μ. 1 άτομο.

ΕΚΑΕ : καθημερινές ωράριο 07:00 π.μ. έως 09:00π.μ. 1 άτομο.

DOPING : καθημερινές ωράριο 06:30 π.μ. έως 14:30μ.μ. 1 άτομο, ο καθαριστής/στρια θα εκπαιδευτεί από την εγκατάσταση για το πλύσιμο των δοκιμαστικών σωλήνων και θα ενημερωθεί για τις υπόλοιπες εργασίες εντός του ωραρίου.

Περιβάλλον χώρος : καθημερινές ωράριο 09:00π.μ. έως 17:00μ.μ. 1 άτομο, Σάββατο ή Κυριακή 08:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ. 1 άτομο.

Επίσης το ειδικό συνεργείο θα πρέπει να περνάει εκάστη Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή από τα προπονητήρια για το άδειασμα των κάδων.

Οι περιοδικές εργασίες θα πραγματοποιούνται με πρόγραμμα, που θα ετοιμαστεί από τον ανάδοχο (βάσει της πρότασης που έχει υποβάλει με την Προσφορά του στον παρόντα διαγωνισμό) και θα εγκριθεί από την Υπηρεσία. Οι περιοδικές εργασίες θα πραγματοποιούνται από εξειδικευμένο προσωπικό και μηχανήματα (πλύσιμο τζαμιών, εσωτερικό – εξωτερικό, τρίψιμο και παρκετάρισμα δαπέδων κλπ)

Οι εργασίες, που αφορούν το τρίψιμο και στη συνέχεια στίλβωμα με ειδική αλοιφή των διαδρόμων, αιθουσών γραφείων, βοηθητικών χώρων κλπ, θα πρέπει να εκτελούνται μέσα στο πρώτο 10ήμερο από την έναρξη του κάθε τριμήνου. Ο ανάδοχος για το σκοπό αυτό οφείλει να γνωστοποιήσει έγκαιρα στον Προϊστάμενο της Εγκατάστασης τη συγκεκριμένη ημέρα που προτίθεται να κάνει έναρξη των σχετικών εργασιών.

Επίσης ο καθαρισμός χώρων, όπου υπάρχει εγκατεστημένος ευαίσθητος ηλεκτρονικός εξοπλισμός, θα γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με τον Υπεύθυνο της εγκατάστασης, για την αποφυγή πρόκλησης ζημιών στον εξοπλισμό αυτό.

B5. Ειδικό όροι / αρχές και προδιαγραφές ποιότητας

A) Γενικά

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται και θα έχει την πλήρη ευθύνη για την κάλυψη των Υπηρεσιών Καθαριότητας, καθώς και για την τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας καθαρισμού όλων των επιφανειών στις Εγκαταστάσεις. Προς τούτο πρέπει να εξασφαλίσει και να παράσχει όλες τις ποσότητες αναλωσίμων υλικών, να διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό ανά επιφάνεια και να κινητοποιήσει επαρκές προσωπικό για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις καθαριότητας ανά περίπτωση, προκειμένου να καλυφθούν τόσο οι προβλεπόμενες όσο και οι έκτακτες ανάγκες, σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς.

B) Προδιαγραφές καθαριότητας ανά χώρο καθαρισμού

Παρακάτω παρατίθενται αναλυτικά οι προδιαγραφές για τις εργασίες καθαρισμού ανά χώρο ευθύνης (προδιαγραφή καθαριότητας):

Τουαλέτες:

- Καθάρισμα όλων των νιπτήρων με χλωρίνη και λευκαντικά

- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των λεκανών, καπακιών, καθισμάτων και δοχείων
- Καθαρισμός και γυάλισμα των καθρεφτών
- Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση των ουρητηρίων
- Καθαρισμός όλων των τοίχων και διατήρησή τους σε καθαρή και υγιεινή κατάσταση
- Ξεσκόνισμα και σκούπισμα όλων των περβαζιών, προεξοχών, ραφιών κλπ
- Καθαρισμός – σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων
- Γυάλισμα των ανοξείδωτων ειδών υγιεινής, βρυσών, νιπτήρων κλπ
- Αφαίρεση όλων των σκουπιδιών από τους κάδους και αλλαγή των πλαστικών σάκων
- Καθαρισμός παραθύρων
- Τοποθέτηση αναλώσιμων (σαπούνι, χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες, αποσμητικά χώρου)
- Εξωτερικός καθαρισμός βοηθητικών αγωγών και σωλήνων
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών
- Καθαρισμός των θυρών των τουαλετών και των χειρολαβών τους. Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών
- *Καθαρισμός στα επιτόχια πλακάκια και άλλων επιφανειών.*

Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται ανεξάρτητα από το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τις περιοδικές.

Ανελκυστήρες:

- Σχολαστικό καθάρισμα όλων των τοίχων
- Σχολαστικό καθάρισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων και της ράγας των συρόμενων θυρών
- Χρησιμοποίηση ηλεκτρικής σκούπας για τον καθαρισμό μοκετών και χαλιών και αφαίρεση από αυτά κηλίδων και χυμένων υγρών
- Καθαρισμός κυλιόμενων σκαλών
- Σχολαστικό καθάρισμα μεταλλικών επιφανειών
- Αφαίρεση σκουπιδιών από πατήματα, που τυχόν προκάλεσαν ζημιά στον μηχανισμό κύλισης και επιμελές σκούπισμα

Αποδυτήρια:

- Καθαρισμός τοίχων και δαπέδων και σφουγγάρισμα δαπέδων. Γενικά διατήρηση μιας καθαρής και υγιεινής κατάστασης
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών σκληρών δαπέδων
- Καθαρισμός και γυάλισμα καθρεφτών
- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα περβαζιών και κατωφλίων
- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα με σκούπισμα όλων των επίπλων
- Απομάκρυνση περιεχομένου από δοχεία απορριμμάτων και αλλαγή των πλαστικών σάκων
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών

Περιοχές λειτουργιών – Χώροι υποδοχής κοινού

- Καθαρισμός ανοξείδωτων στοιχείων – επιφανειών
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών
- Άδειασμα των σκουπιδιών από το δοχείο απορριμμάτων

- Απομάκρυνση σημαδιών από τοίχους και έπιπλα
- Αλλαγή των πλαστικών σάκων στους κάδους
- Ξεσκόνισμα και σκούπισμα για καθαρισμό περβαζιών και κατωφλίων. Ξεσκόνισμα και σκούπισμα όλων των επιφανειών.
- Σκούπισμα θυρών και στύλων (παραστατών)
- Καθαρισμός σταχτοδοχείων
- Καθάρισμα των χώρων με μοκέτα με ηλεκτρική σκούπα
- Απομάκρυνση λεκέδων από μοκέτες
- Καθαρισμός παραθύρων, μπαλκονιών, κιγκλιδωμάτων και καθισμάτων
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντιστοιχών επιφανειών
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων και στίλβωση όπου απαιτείται

Θεωρεία – Αίθουσες Τύπου και ΜΜΕ

- Καθάρισμα των χώρων με μοκέτα με ηλεκτρική σκούπα και αφαίρεση κηλίδων
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των επιφανειών σκληρού δαπέδου
- Άδειασμα καθαρίσμα σταχτοδοχείων
- Άδειασμα και καθαρίσμα κάδων απορριμμάτων, αλλαγή των πλαστικών σάκων στους κάδους
- Σκούπισμα για καθαρισμό κατωφλίων, περβαζιών παραθύρων κλπ
- Ξεσκόνισμα και/ή γυάλισμα επίπλων και συσκευών
- Καθαρισμός παραθύρων
- Αφαίρεση ανεπιθύμητων προγραμμάτων και εντύπων
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών

Χώροι εστίασης και χώροι πώλησης – Δημόσιοι χώροι

- Ηλεκτρική σκούπα σε όλους τους χώρους με μοκέτα και απομάκρυνση λεκέδων με κοινά καθαριστικά
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και/ή γυάλισμα επιφανειών σκληρών δαπέδων
- Άδειασμα, καθαρίσμα σταχτοδοχείων
- Άδειασμα, καθαρίσμα των κάδων και αλλαγή πλαστικών σάκων
- Καθαρισμός των τραπεζιών και καθισμάτων στους χώρους κατανάλωσης των ειδών διατροφής και τακτοποίησή τους
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών
- Καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά όλων των επιφανειών, όπως περβάζια παραθύρων, επιφάνειες πάγκων, ντουλάπια κλπ.
- Σχολαστικό καθαρίσμα όλων των επίπλων, συμπεριλαμβανομένων των στηριγμάτων και των βάσεων, με κατάλληλα απορρυπαντικά.

- Αφαίρεση σημαδιών και χυμένων υγρών από κάθετες επιφάνειες συμπεριλαμβανομένων των τοίχων, χωρισμάτων και στύλων στήριξης.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

Σημείωση:

Περιοχές υποστηρικτικών λειτουργιών τροφοδοσίας, μαγειρείων και τραπεζαρίας εστιατορίων σε όλες τις εγκαταστάσεις, καθώς και χώροι/περιοχές, που είναι παραχωρημένοι αποκλειστικά σε κάποιον διαχειριστή, αποτελούν ευθύνη των διαχειριστών τους.

Γραφεία Διοίκησης

- Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικών σάκων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων γραφείων, τραπεζιών, πάγκων, περβαζιών κλπ.
- Τοπικό καθάρισμα πορτών και βαμμένων επιφανειών.
- Ξεσκόνισμα υψηλών σημείων και κάθετων επιφανειών.
- Ηλεκτρική σκούπα σε όλους τους χώρους με μοκέτα και χαλιά και αφαίρεση κηλίδων από χαλιά και μοκέτες, όταν είναι απαραίτητο.
- Άδειασμα και σκούπισμα σταχοδοχείων.
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών.
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων.

Χώροι Κουζίνας Προσωπικού

- Καθάρισμα πάγκων και των χώρων στο νεροχύτη και των ντουλαπιών.
- Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή των πλαστικών σάκων στους κάδους.
- Αφαίρεση σημαδιών από υγρό κλπ, από τις πόρτες ντουλαπιών.
- Σχολαστικό καθάρισμα όλων των επίπλων, συμπεριλαμβανομένων των στηριγμάτων και βάσεων, με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

Εγκαταστάσεις Γυμναστηρίου

- Σχολαστικό καθάρισμα όλων των χώρων και αφαίρεση κηλίδων.
- Ξεσκόνισμα και σκούπισμα όλων των επίπλων και εξοπλισμών.
- Καθάρισμα τζαμιών.
- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων και αλλαγή των πλαστικών σάκων.
- Γυάλισμα όλων των μεταλλικών επιφανειών.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός οργάνων γενικού γυμναστηρίου.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.
- Καθαρισμός δαπέδου.

Αίθουσες Α΄ Βοηθειών, Ιατρεία και Doping

- Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικών σάκων.
- Καθάρισμα και απολύμανση επίπλων, πάγκων και περβαζιών.
- Καθάρισμα και απολύμανση δαπέδων.
- Απομάκρυνση των medical sets, όπως υγειονομικά απαιτείται.

- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

Αγωνιστικοί χώροι / Προπονητήρια / Προθερμαντήρια (αφορά σκληρές επιφάνειες, επιφάνειες πρασίνου ή υγρές επιφάνειες)

- Καθαρισμός των επιφανειών που χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή του αγωνίσματος, ανάλογα με τον τύπο της επιφάνειας.
- Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου εντός ζώνης διεξαγωγής αγωνίσματος.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.
- Αφαίρεση κάθε είδους σκουπιδιών από την επιφάνεια και τον πυθμένα του υγρού στοιχείου της εγκατάστασης και διατήρηση ευπρεπούς εικόνας ως προς την αισθητική του, αλλά και επιμελής συνολικός καθαρισμός, ώστε να μην γίνει δυνατό να μπλοκάρουν ή να προξενηθεί δυσλειτουργία ή και ζημιά στο λειτουργικό Η/Μ σύστημα του υγρού αυτού στοιχείου.
- Αφαίρεση κάθε είδους σκουπιδιών από αγωνιστικές επιφάνειες πρασίνου.

Διάδρομοι και Κλιμακοστάσια

- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των κουπαστών.
- Σχολαστικό καθάρισμα των δαπέδων, κιγκλιδωμάτων κλπ.
- Πλύσιμο κηλίδων από τσιμεντένια δάπεδα όπου είναι απαραίτητο.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

Χώροι Συνάθροισης

- Καθαρισμός των περιοχών, χειροκίνητα ή/και μηχανικά.
- Πλύσιμο κηλίδων από χώρους με σκουρόδεμα ή πλακάκια όταν είναι απαραίτητο.
- Άδειασμα και καθάρισμα όλων των κάδων απορριμμάτων.
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

Χώροι κερκίδων

- Καθάρισμα και αφαίρεση όλων των σκουπιδιών από τους χώρους με πεπιεσμένο αέρα όταν ζητηθεί.
- Άδειασμα και καθάρισμα όλων των κάδων απορριμμάτων.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

Κάδοι και προσωρινά μέσα αποθήκευσης μέσα στο χώρο

- Καθάρισμα και απολύμανση των αποθηκευτικών μέσων σε τακτά χρονικά διαστήματα και διασφάλιση ότι οι χώροι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων παραμένουν σε καθαρή κατάσταση.
- Καθαρισμός του δαπέδου εργασίας των περιοχών συλλογής- επεξεργασίας απορριμμάτων με νερό όταν απαιτείται, όπου προϋπάρχει δυνατότητα αποχέτευσης.
- Ετοιμότητα επέμβασης για καθαρισμό των τυχόν χημικών- επικίνδυνων διαρροών.

Λυόμενες / Κινητές Εγκαταστάσεις

- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα όλων των κατωφλίων, περβαζιών κλπ.
- Καθάρισμα όλων των δαπέδων.
- Αφαίρεση όλων των σκουπιδιών από τους κάδους απορριμμάτων και αλλαγή των πλαστικών σάκων στους κάδους.

- Καθαρισμός παραθύρων.

Περιβάλλον χώρος

Περιλαμβάνει όλους τους χώρους περιμετρικά του Σταδίου που περικλείονται από τις οδούς: Νότια: Σπύρου Λούη, Δυτικά: Κύμης, Βόρεια: Νερατζιωτίσσης- Αρτέμιδος, Ανατολικά: παράπλευρος δρόμος του ρέματος Αμαρουσίου.

Στον περιβάλλοντα χώρο θα πρέπει να καθαρίζονται και τα W.C. που βρίσκονται στα PAVILLION καθώς και από τις δεξαμενές σιντριβανιών να μαζεύονται όλα τα αντικείμενα που πετούνται κατά τις εκδηλώσεις. Ειδικά οι δεξαμενές σιντριβανιών θα πλένονται έως έξι φορές το χρόνο με μέσα και μηχανήματα του αναδόχου μετά από υπόδειξη των υπηρεσιών του Ο.Α.Κ.Α. και όταν είναι απαραίτητο για τον καθαρισμό των συντριβανιών η άντληση των υδάτων θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου. Το ίδιο και οι κτιστές βάσεις των δέντρων. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στον επιφανειακό καθαρισμό των καναλιών του περιβάλλοντος χώρου, ώστε να μην φράξουν από τα σκουπίδια. Για καλύτερο καθαρισμό ίσως απαιτηθεί και μετακίνηση κάποιων μεταλλικών σχαρών.

Τέλος στον περιβάλλοντα χώρο περιλαμβάνονται και τα πεζοδρόμια Σπύρου Λούη (μέχρι Λ. Κηφισίας), Κύμης και Νερατζιωτίσσης από τη μεριά του Ο.Α.Κ.Α. Επίσης οι πύλες Σπύρου Λούη, Ανατολική, Νερατζιωτίσσης, Ειρήνης και Δυτική Πύλη.

Εξωτερικοί χώροι

Σκούπισμα του περιμετρικού δακτυλίου του Σταδίου μέχρι την περιφραξη με απορροφητική μηχανή με μεγάλη χοάνη, ικανή να απορροφά όλα τα αντικείμενα (μικρά και μεγάλα) που προέρχονται από τους θεατές καθώς και από τη λειτουργία των περιμετρικών περιπτέρων.

Καθαρισμός των εξωτερικών W.C. (θεατών) του περιμετρικού δακτυλίου. Συγκεκριμένα προτείνεται πλύσιμο των λεκανών, ουρητηρίων, νιπτήρων με μηχανήμα υψηλής πίεσεως ζεστού νερού και με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό, μετά από κάθε αγώνα, με παράλληλη προσοχή στα ηλεκτρικά δίκτυα. Καθάρισμα με χημικά υγρά των συνθημάτων από μαρκαδόρους. Σφουγγάρισμα των δαπέδων των W.C. καθώς και των σκαλοπατιών που οδηγούν σε αυτά και των λοιπών χώρων. Επίσης των διαχωριστικών panels και θυρών, όταν απαιτείται.

Χώροι στάθμευσης, αυτοκινητόδρομοι, οδοί και πεζοδρόμοι

- Διατήρηση όλων των χώρων χωρίς σκουπίδια.
- Σχολαστικό καθάρισμα όλων των χώρων.
- Άδειασμα και καθάρισμα όλων των κάδων απορριμμάτων. Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών.

Γ. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Τρεις εποχούμενες μηχανές (πλύσεως- στεγνώσεως) δαπέδων πλάτους εργασίας ενός μέτρου (η μία εξ αυτών βιομηχανικού τύπου).
2. Τέσσερις μπαταριοκίνητες μηχανές (πλύσεως- στεγνώσεως) δαπέδων πλάτους εργασίας ενός μέτρου.
3. Δύο μπαταριοκίνητες μηχανές (πλύσεως- στεγνώσεως) δαπέδων πλάτους εργασίας μισού μέτρου.
4. Ένα ανυψωτικό μηχανήμα που θα καλύπτει τις ανάγκες όλων των υψών των υαλοπινάκων του Ο.Α.Κ.Α.
5. Ένα φορητό αυτοκίνητο ενός τόνου και άνω.
6. Ένα press container σκουπιδιών.
7. Ένα αυτοκινούμενο σάρωθρο 3,5 και άνω τόνων.
8. Τέσσερα μηχανήματα υψηλής πίεσεως ζεστού- κρύου νερού.
9. Έξι περιστροφικές μηχανές δαπέδου.
10. Τέσσερις μηχανές (extraction) πλύσεως μοκετών.
11. Σκούπες αναρρόφησης υδάτων.

12. Ένας φορτωτής με αρπάγη και χειριστή για τη φόρτωση ογκωδών προϊόντων κοπής 2 φορές το χρόνο.

Δ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στο αντικείμενο του Αναδόχου δεν περιλαμβάνονται οι ακόλουθες εργασίες:

- Ο ειδικός καθαρισμός των αγωνιστικών χώρων και εν γένει της Εγκατάστασης, η ανάγκη του οποίου προκύπτει από τη διεξαγωγή αγωνισμάτων ή την πραγματοποίηση άλλων εκδηλώσεων / γεγονότων, όπως πολιτιστικές, πολιτικές, συνεδριακές εκδηλώσεις κλπ. Στην περίπτωση τέτοιων εκδηλώσεων, η υποχρέωση του Αναδόχου περιορίζεται στις πάγιες καθημερινές υπηρεσίες καθαρισμού τις οποίες οφείλει να παρέχει βάσει των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- Ο καθαρισμός των περιοχών υποστηρικτικών λειτουργιών τροφοδοσίας, μαγειρείων και τραπεζαρίας εστιατορίων καθώς και οποιωνδήποτε άλλων χώρων / περιοχών, που είναι παραχωρημένοι αποκλειστικά σε κάποιον διαχειριστή.
- Η λειτουργική προετοιμασία και αποκατάσταση των αγωνιστικών χώρων μετά τη διεξαγωγή αγωνισμάτων.
- Η υλοποίηση όλων των εργασιών καθαρισμού με συχνότητα μεγαλύτερη από την αναφερόμενη παραπάνω.
- Ο καθαρισμός ο οποίος από το ΟΑΚΑ έχει εκχωρηθεί σαν συμβατική υποχρέωση στον διοργανωτή της εκδήλωσης.

Σημείωση:

Ανεξάρτητα από τα ανωτέρω, η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί την υλοποίηση και των ανωτέρω εργασιών, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του. Η αμοιβή για τις εργασίες αυτές, εφόσον ζητηθούν από την Υπηρεσία, θα πληρώνονται είτε απολογιστικά, είτε με αμοιβή που θα συμφωνείται μεταξύ των δυο πλευρών, κατ' αναλογία της συνολικής κατ' αποκοπήν αμοιβής του Αναδόχου, με βάση τις προσφερθείσες τιμές μονάδας αμοιβής ανά κατηγορία προσωπικού καθαριότητας.

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΕΛΕΝΤΖΑΣ

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΟΥΡΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ο.Α.Κ.Α.

Ο.Α.Κ.Α. «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

«ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΚΗΦΙΣΙΑΣ 37 /ΜΑΡΟΥΣΙ/15123
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΚΩΝ/ΝΑ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΟΥ
- Τηλέφωνο: 210-6834569
- Ηλ. ταχυδρομείο: oakasup@otenet.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.oaka.com.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ 3ΜΗΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Κ.Α (CPV:90910000-9)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό	α) [.....]

<p>αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x.xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [] γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>

	[.....]/[.....]/[.....]/[.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση» ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
β)[.....]	β)[.....]	
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
-[.....].	-[.....].	
-[.....].	-[.....].	
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii}, Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα</p>

	που λήφθηκαν: [.....]
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxii}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική άδεια από συγκεκριμένο Δημόσιο Φορέα για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....] [.....]/[.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...] νόμισμα
2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
3) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...] νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1) Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxiii}, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxiv}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xxxv}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>								
<p>6) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Μέρος V : Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxvi}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxvii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο Ο.Α.Κ.Α «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ» , προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ 3ΜΗΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Κ.Α .

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*
- Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την

ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "**Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις**".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "**Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις**".

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

18PROC002576866 2018-01-23

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxiii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xxxiv Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xxv Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xxvi Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxvii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.