



## ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

ΚΗΦΙΣΙΑΣ 37, 15123 ΜΑΡΟΥΣΙ, ΑΘΗΝΑ, Τηλ.: 210 6834060-1, Fax: 210 6834021, E-mail: oakait@otenet.gr

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** Οικονομικού  
**ΤΜΗΜΑ:** Προμηθειών  
**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:** Βασίλειος Καρασούλης  
**ΤΗΛ:** 210-6834569  
**Προς:** Όλους τους ενδιαφερόμενους,  
**Κοιν:** Τμήμα Μηχανογράφησης  
**Ανάρτηση στην Ιστοσελίδα**

**Μαρούσι, 05 - 07 -2017**

**Αρ. Πρωτ.: 6/4066**

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΙΜΗΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Κ.Α. «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ» ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΤΙΜΗ

Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ Ο.Α.Κ.Α. «Σπύρος Λούης» προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών φύλαξης στις εγκαταστάσεις του Ο.Α.Κ.Α. με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα προσφορά με βάση την τιμή, για χρονικό διάστημα τριών μηνών συνολικού προϋπολογισμού ύψους 44.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού του Ο.Α.Κ.Α., οδός Λ. Κηφισίας, αρ. 37, ενώπιον της επιτροπής Προμηθειών, με κλειστές σφραγισμένες προσφορές, στις 18 Ιουλίου του 2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.30.

Η υποβολή των φακέλων των προσφορών θα γίνεται καθημερινά εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ο.Α.Κ.Α μέχρι και τις 17 Ιουλίου 2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30. Προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία ΔΕΝ θα γίνονται δεκτές, δεν θα πρωτοκολλούνται και θα παραδίδονται-επιστρέφονται, ως εκπρόθεσμες.

Ελεύθερη πρόσβαση στη Διακήρυξη θα παρέχεται στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Κ.Α ([www.oaka.com.gr](http://www.oaka.com.gr)). Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών, στο τηλέφωνο 210-6834569.

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΕΛΕΝΤΖΑΣ**

**ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**Ο.Α.Κ.Α «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»**

Μαρούσι, 05 - 07 -2017

Αρ. Πρωτ.: 6/4066

Αρ. Διακ.: 235

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

### **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ «Ο.Α.Κ.Α. -ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»**

Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με την επωνυμία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ» (Ο.Α.Κ.Α.), που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, Λ. Κηφισίας 37 και εκπροσωπείται νόμιμα, έχοντας υπόψη: τους νόμους 1646/86, 2433/96, 3262/04.

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» ( ΦΕΚ Α΄19).

β. Του Ν. 3310/2005 (Α΄30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 3414/05(Α΄279).

γ. Του Ν. 4412/2016 (Α΄147)

δ. Την έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος του τμήματος Διοικητικών υπηρεσιών με αρ.17REQ001640980.

2.Το απόσπασμα της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Α.Κ.Α. στην 55<sup>η</sup>/12-06-2017 συνεδρίασή του.

Γενικότερα, κάθε νομοθετική ή κανονιστική διάταξη σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσης, έστω και αν δεν αναφέρεται παραπάνω.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Συνοπτικό Διαγωνισμό, για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων του Ο.Α.Κ.Α με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά με βάση την τιμή, συνολικού προϋπολογισμού ύψους 44.000,00€, πλέον ΦΠΑ.**

**Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για τρεις μήνες .**

## **ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 18 Ιουλίου , ημέρα Τρίτη και ώρα 11.30π.μ., ενώπιον της Επιτροπής Προμηθειών, που συνεδριάζει στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού του Ο.Α.Κ.Α.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν, στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Ο.Α.Κ.Α μέχρι τις 17 Ιουλίου 2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30.

Προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν μετά τις 17 Ιουλίου 2017 **ΔΕΝ** θα γίνονται δεκτές, δεν θα πρωτοκολλούνται και θα παραδίδονται-επιστρέφονται , ως εκπρόθεσμες.

## **A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **A.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ : ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ**

**(Η μη ικανοποίηση των οποίων καθιστά απαράδεκτη μία προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση)**

#### **A.1.1 Γενικά**

Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνον τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο (π.χ. επιθυμητό κ.λ.π.). Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Διακήρυξης θα απορρίπτονται, εκτός εάν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν επουσιώδεις από τα όργανα του Ο.Α.Κ.Α.

- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους, με τους ίδιους ή διαφορετικούς όρους.
- Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
- Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
- Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.
- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.
- Η Σύμβαση, που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους, που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Διευκρινιστικές πληροφορίες που προφορικά δίνονται από τον οποιοδήποτε υπάλληλο δεν έχουν ισχύ και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα προσφυγής των διαγωνιζομένων.

#### **Αναλυτικά :**

Προσφορά αποκλείεται – με την επιφύλαξη της παραγράφου Α.1.1 – από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή δεν αναφέρεται στο σύνολο του Έργου.
2. Δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά που προβλέπει το άρθρο 2 της Διακήρυξης.
3. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται ότι δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 120 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

## **A.2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **ΑΡΘΡΟ 1° : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Είναι η φύλαξη των εγκαταστάσεων όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών.

### **ΑΡΘΡΟ 2° : ΔΙΚΑΙΩΜΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ**

##### **2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν.4412/2016 β) σε κράτος- μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία δημοσίων συμβάσεων, καθώς και δ) σε νομικά πρόσωπα που έχουν αποδεδειγμένη και τεκμηριωμένη εμπειρία και ενασχόληση και διαθέτουν σε ισχύ τις κατά Νόμο απαιτούμενες άδειες για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

Κανείς υποψήφιος δεν επιτρέπεται να μετέχει, άμεσα ή έμμεσα, σε περισσότερες από μία προσφορές.

##### **Δεν γίνονται δεκτοί:**

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στα άρθρα 73,74,75 και 76 του ν.4412/2016 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείεται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
  - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
  - Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
  - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
  - Καταδίκη με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.
3. Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
4. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του

διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

#### **Αποκλείονται, επίσης, από το διαγωνισμό:**

Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα Διακήρυξη.

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Εμπορίου.

2.1.2 Το Ο.Α.Κ.Α. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει κατά την κρίση του και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά ενδιαφερόμενου υποψηφίου που αποδεικνύεται αναξιόπιστη ή οικονομικά ασύμφορη χωρίς με αυτό να θεμελιώνεται το δικαίωμα του υποψηφίου για διεκδίκηση οποιασδήποτε χρηματικής αποζημίωσης.

## **2.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής :**

### **Φυσικά Πρόσωπα**

Για τη συμμετοχή τους οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν ενώπιον επιτροπής τα εξής:

**Α. Αίτηση συμμετοχής υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρείας στην οποία να αναφέρεται ότι « συμμετοχή στο διαγωνισμό σημαίνει ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης».**

**Η αίτηση συμμετοχής θα βρίσκεται στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».**

**Β. ΤΕΥΔ (Τυποποιημένο Έντυπο Υπευθύνων Δηλώσεων) όπως αυτό επισυνάπτεται σε επεξεργάσιμη μορφή.**

Συμπληρώνονται τα εξής:

Μέρος II οι Ενότητες Α,Β,Γ,Δ όπως αναγράφονται στο επισυναπτόμενο ΤΕΥΔ.

Μέρος III οι Ενότητες Α,Β,Γ όπως αναγράφονται στο επισυναπτόμενο ΤΕΥΔ.

Μέρος IV οι Ενότητες Α,Β,Γ και Δ όπως αναγράφονται στο επισυναπτόμενο ΤΕΥΔ.

Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

**Γ. Εγγυητική συμμετοχής ποσού ίσου με το 2% της προϋπολογιζόμενης αξίας του διαγωνισμού, 880,00€ χωρίς ΦΠΑ.**

**Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, το Ο.Α.Κ.Α έχει το**

δικαίωμα να αποκλείσει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν, είτε κατά τη διαδικασία, του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

#### Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

1. Τα πιστοποιητικά των προηγούμενων παραγράφων Α και Β και Γ καθώς και τα εξής:
2. Τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.
3. Αν η προσφορά δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, απαιτείται **συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης και η συμπλήρωση του Μέρους II της ενότητας Β του ΤΕΥΔ που επισυνάπτεται**. Αν η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, απαιτείται **εξουσιοδότηση** του παρισταμένου.

Η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον συμμετέχοντα – προσφέροντα επεξηγήσεις και διευκρινίσεις επί του περιεχομένου των προσφορών, αν διαπιστώσει ότι με βάση αυτές θα προχωρήσει σε περαιτέρω αξιολόγησή τους, υπό την προϋπόθεση ότι οι παρασχεθισόμενες διευκρινίσεις δεν θα αποτελούν αντιπροσφορά.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διατυπωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ του συμμετέχοντος εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής, δυναμένης να παράσχει στον ενδιαφερόμενο εύλογη προθεσμία, στην περίπτωση συγγνωστής έλλειψης ή ανακρίβειας και μόνο, κάποιου δικαιολογητικού.

### 2.3 ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΑΝΑΔΟΧΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά με βάση την τιμή και στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει για τη σύναψη της, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα, που παρατίθενται παρακάτω με τους αριθμούς 1 έως και 11 για τα οποία υποβλήθηκε το ΤΕΥΔ. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται, επέρχονται οι συνέπειες που αναφέρονται παρακάτω και η Σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις. Τα κατά τα παραπάνω έγγραφα, που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

1 . Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα του ν.4412/16 των παραγράφων του Άρθρου 73 Λόγοι αποκλεισμού (άρθρο 57 παράγραφοι 1 έως 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) , δηλαδή:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215 ).

Ειδικά για το απόσπασμα ποινικού μητρώου, προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι για την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., οι Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη για Α.Ε.

Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι για την προσκόμιση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οί του.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, που εκδόθηκε το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.

4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την

κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.

5. Αντίγραφο ισολογισμών των τριών τελευταίων ετών όπως έχουν δηλωθεί στο επισυναπτόμενο ΤΕΥΔ. (εάν η εταιρεία δεν εμπίπτει στις υποχρεούμενες σύνταξης ισολογισμού θα προσκομίσει για τα αντίστοιχα έτη αντίγραφο Ε1 και Ε3 της εταιρείας)

6. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή που να τους νομιμοποιεί για τη ζητούμενη παροχή υπηρεσιών.

7. Αντίγραφο άδειας λειτουργίας της εταιρείας από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη (ν.2518/97 ΦΕΚ 164/Α/97) όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3707/2008 ΦΕΚ 209/Α/2008 σε ισχύ.

8. Άδεια στολής εγκεκριμένη από το ΓΕΕΘΑ σε ισχύ.(όπως στο ΤΕΥΔ στο Μέρος IV Κριτήρια επιλογής /Α Καταλληλότητα / παρ.2 έχει δηλωθεί)

9. Αντίγραφο Ασφαλιστήριου συμβολαίου από ασφαλιστική εταιρεία Α τάξεως, ετησίως ανανεούμενο ποσού 1.500.000,00.€. Το ασφαλιστήριο πρέπει να καλύπτει, πέραν της γενικής αστικής ευθύνης, και την ευθύνη του Ασφαλισμένου οικονομικού φορέα υπό την ιδιότητά του ως εργοδότη για έκνομες ενέργειες τελούμενες από τους εργαζομένους του οι οποίες λόγω της φύσης ή των περιστάσεων, μπορούν να προκαλέσουν βλάβη στις εγκαταστάσεις.

10. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στο αντικείμενο της φύλαξης εγκαταστάσεων από τουλάχιστον τρεις προηγούμενους εργοδότες.

11. Αντίγραφο πιστοποιητικών συμμόρφωσης εφαρμογής συστήματος διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας εργασίας στο πεδίο εφαρμογής παροχής ασφάλειας ή και φύλαξης σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ISO 9001:2008 και OHSAS 18001:2008 ή αντιστοιχών από αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης σε ισχύ, όπως υπευθύνως δηλώθηκαν στο ΤΕΥΔ στο ΜΕΡΟΣ IV:κριτήρια επιλογής στην παράγραφο Δ Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ**

Οι προσφορές πρέπει:

α) Να έχουν συνταχτεί υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

β) Να είναι δαχτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ., θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον υπεύθυνο της εταιρείας. Η Επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράφει τις διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση των προσφορών.

γ) Προσφορά που είναι «**αόριστη**» και «**ανεπίδεκτη εκτίμησης**» ή «**υπό αίρεση**» **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας, για αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, επιτροπής του Ο.Α.Κ.Α. .

#### **3.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ο.Α.Κ.Α. την ημέρα και ώρα που αναφέρει η διακήρυξη. Οι προσφορές που θα κατατεθούν



πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένες μέσα σε φάκελο.

2. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν μέχρι την προθεσμία που ορίζεται στη παραπάνω παράγραφο.

3. Ο φάκελος **ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχει χωριστεί σε τρία μέρη (με κατάλληλες ενδείξεις):

α) Το πρώτο μέρος θα περιέχει τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» και θα εσωκλείεται εντός χωριστού φακέλου.

β) Το δεύτερο μέρος θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και θα εσωκλείεται εντός χωριστού φακέλου.

γ) Το τρίτο μέρος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και θα εσωκλείεται εντός χωριστού φακέλου.

4. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (3.2.5).

5. Στο φάκελο της **ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.

β) Ο πλήρης τίτλος :

**«ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΙΜΗΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ «Ο.Α.Κ.Α. -ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»**

γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της Διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

### **3.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά αφορά στην έγγραφη συμμόρφωση και αποδοχή των αναγραφομένων στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος.

### **3.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΤΙΜΕΣ**

1. Η προσφορά θα αναφέρει το συνολικό προσφερόμενο κόστος παροχής υπηρεσιών για 3 μήνες, καθώς και το μηνιαίο κόστος. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παρατάσεις της.

2. Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δε θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

**Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα πρέπει να δηλώνονται υπεύθυνα εκτός των άλλων, τα εξής (ν.3863/10 ,άρθρο 68 παρ.1):**

α) Ο αριθμός των εργαζομένων.

β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.

γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των

εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στ) Το μηνιαίο συνολικό εργοδοτικό κόστος για κάθε ένα εργαζόμενο, ανάλογα με την ειδικότητά του και σύμφωνα με την συλλογική του σύμβαση. Σε αυτό θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές που αντιστοιχούν ποσοστιαία στο χρόνο απασχόλησης ενός μήνα (προσαυξήσεις, ΔΠ, ΔΧ, επίδομα αδείας κλπ) καθώς και οι νόμιμες επιβαρύνσεις που αφορούν εργοδότη και εργαζόμενο (ασφαλιστικές εισφορές κλπ).

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

### 3.5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ισχύς των προσφορών πρέπει να είναι το λιγότερο ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 4.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην παραπάνω Επιτροπή μετά την ώρα λήξης της προθεσμίας που ορίζεται από τη διακήρυξη δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια με την παρακάτω διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος και στη συνέχεια ο φάκελος των δικαιολογητικών. Μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ακολουθεί η φάση του ανοίγματος των τεχνικών προσφορών όσων εκ των συμμετεχόντων τα δικαιολογητικά είναι τυπικά και νομικά εντάξει από την Επιτροπή. Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, θα ακολουθήσει το τελευταίο στάδιο του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και της αξιολόγησης.

β) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή τηρεί πρακτικά.

### 2. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

α) Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει **σε σφραγισμένο φάκελο**, τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 2.3 της παρούσας, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

β) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής.

γ) Αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, τεχνικής λύσης, κλπ) δε γίνονται

δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση.

#### **4.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Διοικητικές ενστάσεις και προσφυγές μπορούν να υποβληθούν κατά τα οριζόμενα στο ν.4412/16 στο άρθρο 127 .

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.

- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό σημαίνει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

#### **4.3. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Με την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από το συμμετέχοντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δε θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να δώσουν με την προσφορά τους πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στη διακήρυξη αυτή και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις.

#### **4.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου :

- α) Να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα, καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβαση τους.
- β) Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και να καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία ή και τυχαία γεγονότα.

γ) Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.

δ) Να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του εν λόγω έργου (με πλήρη κοινωνική ασφάλιση).

#### **ΑΡΘΡΟ 5° : ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών στοιχείων) γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας.
2. Η επί του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση λαμβάνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής του Διαγωνισμού από το Δ.Σ του Ο.Α.Κ.Α. και δύναται να αναφέρεται είτε στην κατακύρωση του διαγωνισμού, είτε στην επανάληψή του, είτε στην ακύρωσή του, είτε στη ματαίωση της συμβάσεως.  
Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον ανάδοχο από το Ο.Α.Κ.Α.
3. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Ανάδοχος υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.).

#### **ΑΡΘΡΟ 6° : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να προσέλθει το αργότερο **μέσα σε δεκαπέντε εργάσιμες (15) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης (άρθρο 7, εδαφ.1).
2. Ο Ανάδοχος που δε θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από το δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του Ο.Α.Κ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού.  
Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν: **Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας τους οποίους κρίνει ανελέγκτως η αρμόδια επιτροπή του Ο.Α.Κ.Α.**
3. Αν ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Εταιρεία, ο νόμιμος εκπρόσωπος που θα υπογράψει τη σύμβαση, θα πρέπει να καταθέσει έγγραφα σχετικά με τη νομιμοποίηση του ως εκπρόσωπος της Εταιρείας.
4. Η σύμβαση της ανάθεσης του έργου θα έχει 3 μήνες ισχύ.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η ανάθεση είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη-Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα αυτό το δικαίωμα συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η αποζημίωση του ανάδοχου θα καταβάλλεται μηνιαία μετά από τη λήξη εκάστου μήνα παροχής υπηρεσιών με την υποβολή από το αρμόδιο τμήμα του Ο.Α.Κ.Α. της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον χωρίς σχετική έγγραφη συναίνεση από το Ο.Α.Κ.Α.

Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου το Δ.Σ. του Ο.Α.Κ.Α. έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

Πριν από κάθε πληρωμή θα πρέπει να έχει υποβληθεί ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Κάθε τιμολόγιο του ανάδοχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά (ν.4172/2013,ν.4013/2011).

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:

**α) Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων και απόρριψη όσων δεν έχουν υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά-πιστοποιητικά - Τεχνική αξιολόγηση .**

**β) Άνοιγμα οικονομικών προσφορών. Απόρριψη των προσφορών που τυχόν δεν τηρούν οικονομικούς όρους της διακήρυξης ή είναι ασαφής στα σχετικά θέματα (ή και ασύμφωρες).**

**Ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας προσφοράς με βάση την τιμή .**

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η Εγγυητική Επιστολή καταπίπτει.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάρπτωση της Εγγυητικής Επιστολής, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει μονομερές δικαίωμα καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω ημερομηνίας λήξης της, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων, ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαίτιας παράβασης των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Στην παραπάνω περίπτωση μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο είναι η εξόφληση των υπηρεσιών που έχουν εκτελεστεί και θα αντιστοιχούν σε εντολές εκτέλεσης υπηρεσιών της, μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της Σύμβασης. Η μονομερής καταγγελία και λύση της Σύμβασης

πραγματοποιείται με απλή έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο το αργότερο δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας λύσης.

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΕΛΕΝΤΖΑΣ**  
**ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**  
**Ο.Α.Κ.Α «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**3ΜΗΝΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Προδιαγραφές ανάθεσης της φύλαξης και λοιπών συναφών εργασιών του Ολυμπιακού Σταδίου σε εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας.**

**Α. Απαιτήσεις / Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει – διαθέτει:

1. Ένστολο προσωπικό σύμφωνα με την Φ456/24/3579/Σ981/30.5.1999 απόφαση ΓΕΕΘΑ , για αδιάκοπη φύλαξη – παρουσία, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων αργιών, Σαββατοκύριακου, νυχτερινής εργασίας, στις θέσεις φύλαξης της εγκατάστασης όπως ορίζονται κατωτέρω:

<b>ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ</b>	<b>ΘΕΣΕΙΣ</b>
ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ 24ΩΡΗ ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ	1
ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ 24ΩΡΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΜΕ 1 ΟΧΗΜΑ	1

ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ 8ΩΡΗ ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ	1
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ 8ΩΡΗ ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ	2

<p>ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΠΤΑΗΜΕΡΕΣ 8ΩΡΕΣ ΜΕ ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΑΣ 15:00 ΈΩΣ 23:00</p>	<p>2</p>
---	----------

2. Το προσωπικό αυτό θα είναι ειδικά εκπαιδευμένο, πιστοποιημένο, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και θα έχει προϋπηρεσία δύο ετών τουλάχιστον, σε φύλαξη αντίστοιχων εγκαταστάσεων. Κάθε φύλακας θα πρέπει να είναι εξοπλισμένος με φακό, κινητό τηλέφωνο και συσκευή ασύρματης επικοινωνίας. Τα έξοδα απόκτησης – συντήρησης και τηλεφωνικά τέλη βαρύνουν τον Ανάδοχο.
3. Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας στην πόλη των Αθηνών για τυχόν άμεση επέμβαση, σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος από φύλακα του Αναδόχου στον χώρο της φυλασσόμενης εγκατάστασης.
4. Σχέδιο φύλαξης, δηλαδή, αναλυτική μέθοδο υλοποίησης της φύλαξης, εποπτείας και υποστήριξης αυτής, το οποίο αφού εγκριθεί από την Υπηρεσία θα αποτελεί και τον Κανονισμό Ασφαλείας της εγκατάστασης.
5. Τήρηση του βιβλίου συμβάντων όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις κάθε βάρδιας φύλαξης ή περιπολίας .
6. Δυνατότητα άμεσης επέμβασης περιπολικού οχήματος του Αναδόχου σε περίπτωση αποστολής σήματος κινδύνου από φύλακα, στο χώρο της εγκατάστασης για την ενίσχυση της ασφάλειας του χώρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης:

7. Να συνεργάζεται με το Ο.Α.Κ.Α. και να ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο του αρμοδίου Τμήματος σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, δυσλειτουργίας συστήματος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος (φωτιά, πλημμύρα, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια , διαρροές υδάτων κ.λ.π.).
8. Να ελέγχει ιδιαίτερα για τον εντοπισμό τυχόν ασυνήθιστων κινήσεων προσώπων ή οχημάτων, καθώς και για τον εντοπισμό αντικειμένων ξένων προς τον χώρο. Η είσοδος και η έξοδος οποιουδήποτε οχήματος/υλικού της φυλασσόμενης εγκατάστασης γίνεται μόνο με την έγκριση του αρμοδίου προϊσταμένου του Ο.Α.Κ.Α..
9. Να προσέχει ιδιαίτερα για τον εντοπισμό τυχόν φθορών, ζημιών και δυσλειτουργιών, με ταυτόχρονη καταγραφή τους στο βιβλίο συμβάντων.
10. Να συμμορφούται με την εκάστοτε πολιτική που θα διαμορφώνει η Διεύθυνση του Ο.Α.Κ.Α. σχετικά με την πρόσβαση στους διάφορους χώρους της εγκατάστασης, λόγω του ότι στην εγκατάσταση κινούνται ποικίλης σύνθεσης άτομα (προσωπικό, συντηρητές, επισκέπτες και χρήστες).



11. **Αντικατάσταση προσωπικού:** Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Ο.Α.Κ.Α. δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Ο.Α.Κ.Α. από την εταιρεία. **Προσόντα προσωπικού:** Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Ο.Α.Κ.Α. θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λ.π.
12. **Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης:** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.
13. **Εκπαίδευση προσωπικού:** Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Ο.Α.Κ.Α. θα πρέπει να περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Το Ολυμπιακό Στάδιο θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτής του αναδόχου με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας του Ο.Α.Κ.Α. θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.
14. **Έκτακτη αντικατάσταση:** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην φύλαξη των χώρων του Ο.Α.Κ.Α. και έχει τύχει της έγκρισής του.
15. **Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης:** Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από τον ανάδοχο. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Ο.Α.Κ.Α.
16. **Εγχειρίδιο ενεργειών:** Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το Ο.Α.Κ.Α. θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής:
  - ο Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε μια βάρδια θα έχει διαφορετικό μνημόνιο).
  - ο Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λ.π.
  - ο Περιγραφή των διατιθέμενων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους.

Η αρχική εκπαίδευση του προσωπικού θα γίνει αναγκαστικά χωρίς το παραπάνω εγχειρίδιο.

## **B. ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ**

1. **Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου:** Το Ο.Α.Κ.Α. διαθέτει συστήματα ελέγχου τα οποία υποχρεούται το προσωπικό του αναδόχου να μάθει να χειρίζεται.
2. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο στα συστήματα πυρόσβεσης που διαθέτει το Ο.Α.Κ.Α..

**3. Επάρκεια των διατιθέμενων μέσων:** Τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που διαθέτει το Ο.Α.Κ.Α. δεν αποκλείεται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών. Προς τούτο και το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την ανάληψη των καθηκόντων της, η εταιρεία θα υποβάλλει στο Ο.Α.Κ.Α. γραπτές προτάσεις για την τυχόν βελτίωση – επαύξηση των μέσων ασφαλείας.

Το Ο.Α.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του ανωτέρω προγράμματος ημερήσιου και εβδομαδιαίου περιοδικά ή μόνιμα ανάλογα με τις λειτουργικές του ανάγκες με την αντίστοιχη τροποποίηση της καταβαλλόμενης δαπάνης, αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί ο αντισυμβαλλόμενος από την αρμόδια υπηρεσία του Ο.Α.Κ.Α.

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΕΛΕΝΤΖΑΣ**

**ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**Ο.Α.Κ.Α. «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»**